

Rámcový přehled učiva kurzu Zavádění štihlé výroby do praxe:

Základní délka kurzu jsou dva dny. Kurz může být na požádání přizpůsoben do 3 – 5 dnů v závislosti na množství praktických cvičení a rozsahu probírané látky. Výuka probíhá na učebně v době od 9.00 do 16.00. Optimální počet posluchačů v kurzu je pět až deset. Součástí kurzu jsou výukové materiály.

Štihlá výroba je prvním krokem k neustálému zdokonalování, přičemž je zde kladen důraz na porozumění novému přístupu k práci a rozvoj zaměstnanců a jejich ztotožnění se s firmou a přijetí své odpovědnosti za svou roli, kterou ve firmě zastávají.

Cílem kurzu je prakticky využít principy štihlé výroby a 5S na pracovišti v administrativních, výrobních nebo skladovacích prostorách společnosti. Současně s touto metodikou seznámit všechny pracovníky daného provozu a dostat ji do povědomí tak, aby ji vnímali jako celkový přínos a ne další zátěž. Tyto přínosy prakticky ukázat a pomocí těchto metod změnit celkový pohled na své pracoviště a tým, se kterým pracují.

Kurz je veden interaktivní formou a posluchači jsou zapojováni do debat, aby si lépe uvědomovali a osvojili probíraná témata.

Kurz je určen pracovníkům ve výrobních společnostech, skladovacích a logistických společnostech, strojírenských společnostech, kovovýrobách, drobné údržbě, údržbářských a správcovských společnostech, a všude tam, kde je nutné organizovat zásoby, práci, zvyšovat bezpečnost při manipulaci a efektivitu lidské činnosti při výrobě.

Kurs je rozdělen do bloků s následujícím přehledem probírané látky:

- **Filozofie a úvod do štihlé výroby**
- **Teorie metody 5S, popis metodiky, cíle a smysl**
- **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve vztahu k štihlé výrobě a metodě 5S**
- **Zavedení metody 5S v podnicích, praktické ukázky a konzultace**
- **Možnosti a úskalí metody, úvodní analýza**
- **Tým na zavedení 5S, odpovědné osoby a jejich role**
- **Praktická aplikace v kanceláři (fiktivní firma nebo přímo na pracovišti zákazníka)**
 - Dokumentace výchozího stavu a následné průběžné dokumentace
 - Separace (potřebný x nepotřebný materiál/předměty, využívaný/nevyužívaný)
 - Systematizace předchozího vytřídění dle kategorií
 - Vytvoření a udržení systému přehledného uložení a pořádku (vyčištěné pracoviště)
 - Standardizace přehledů činností a odpovědností
 - Sebedisciplinovanost – dodržování navrženého modelu a kontrola, auditování
 - Finální dokumentace stavu
- **Praktická aplikace ve výrobním/skladovacím provozu (fiktivní firma nebo přímo na pracovišti zákazníka)**
 - Postup viz. výše – separace – systematizace – pořádek – standardizace – finální dokumentace stavu
 - Pravidlo červených visaček
 - Plýtvání ve výrobních / skladovacích procesech
 - Metody odhalení plýtvání
- **Plýtvání v systémech managementu - Lean cultural change – principy a praktický význam**
- **Timemanagement a nastavení priorit v souvislosti s metodami štihlé výroby**
- **Samostatné úkoly pro účastníky – vlastní návrhy s jejich implementací a prioritami**
- **Zhodnocení jednotlivých návrhů a jejich reálného přínosu a finální návrh změn**
- **Závěrečné shrnutí, diskuse a vypracování výsledné zprávy návrhu změn**

Tato osnova obsahuje rámcový přehled učiva kurzu. Neobsahuje podrobné položky základního charakteru, které se samozřejmě probírají také. Rozsah a podrobnost probírané látky budou upraveny dle schopností účastníků kurzu. Na přání účastníků kurzu jsme schopni celou osnovu upravit a kurz přizpůsobit jejich konkrétním potřebám.